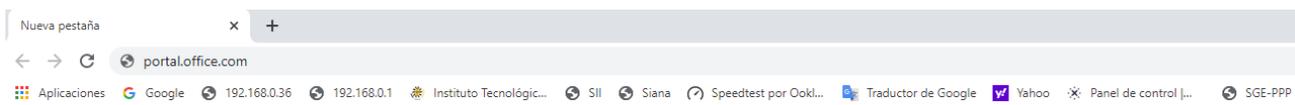


Guía para acceder al correo institucional del TECNM

Sin verificación

Paso 1. Para entrar al correo institucional es por medio de la Página Web de acceso: **portal.office.com** capturarlo o copiar y pegarlo tal cual en recuadro de direcciones del navegador; ó bien por la página web institucional de <https://ocotlan.tecnm.mx/> en la opción de menú **CORREO**.



Google

Buscar en Google o escribir una URL

+

Añadir acceso...

Paso 1. Capturamos el usuario enviado por el administrador a su correo con la siguiente estructura: La letra I de Licenciatura seguido de tu número de control; Ejemplo: **I22630201@ocotlan.tecnm.mx** y presionar el botón de **Siguiente.**

Microsoft

Iniciar sesión

I22630201@ocotlan.tecnm.mx

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás Siguiente

Opciones de inicio de sesión

Paso 2. Capturamos la contraseña enviado por el administrador a su correo y presionamos el botón de **Iniciar sesión**

Microsoft

← I22630201@ocotlan.tecnm.mx

Escribir contraseña

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Paso 3. Capturamos nuevamente la contraseña enviado por el administrador a su correo. Establecer su propia contraseña (al menos 8 caracteres, al menos una mayúscula y al menos un numero), es posible que use alguna de otro correo que cumplas las condiciones. Presionamos el botón de **Iniciar sesión**

Microsoft

I22630201@ocotlan.tecnm.mx

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Iniciar sesión

Paso 4. Seleccionamos Omitir por ahora (14 días hasta que sea necesario) y presionamos el botón de **Siguiente.**

NOTA: Es importante que tomar en cuenta que cuando se agoten los 14 días, se tiene que hacer la VERIFICACIÓN, indicada en la siguiente guía.

Microsoft

I22630201@ocotlan.tecnm.mx

Ayúdenos a proteger la cuenta

Microsoft ha habilitado los valores predeterminados de seguridad para proteger su cuenta. [Más información acerca de las ventajas de los valores predeterminados de seguridad](#)

Omitir por ahora (14 días hasta que sea necesario)

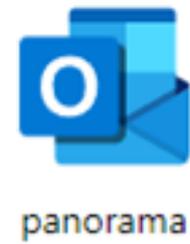
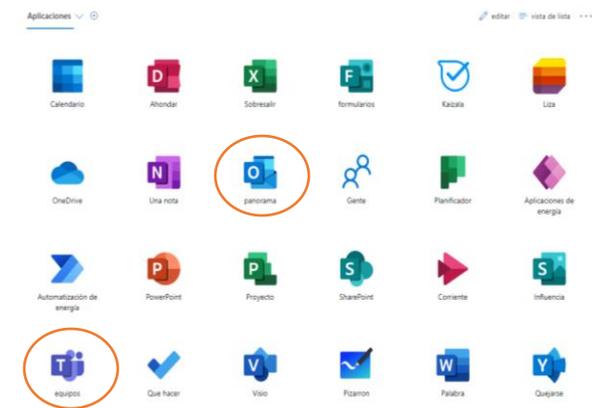
[Usar otra cuenta](#)

[Más información](#)

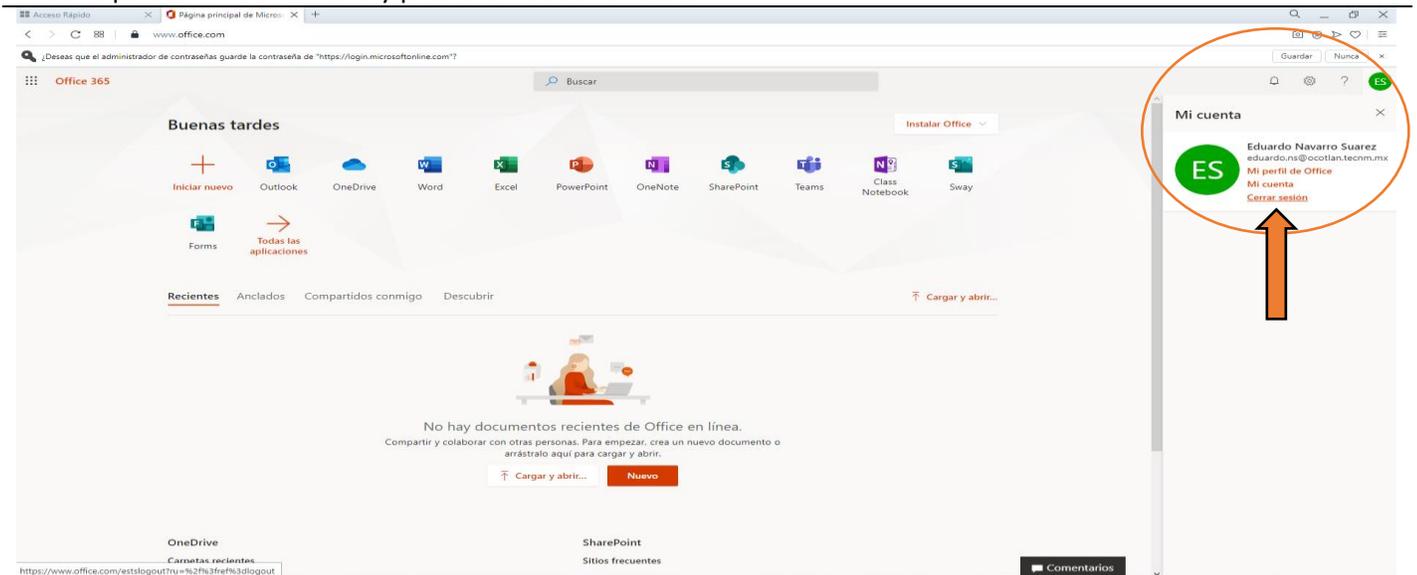
Siguiente

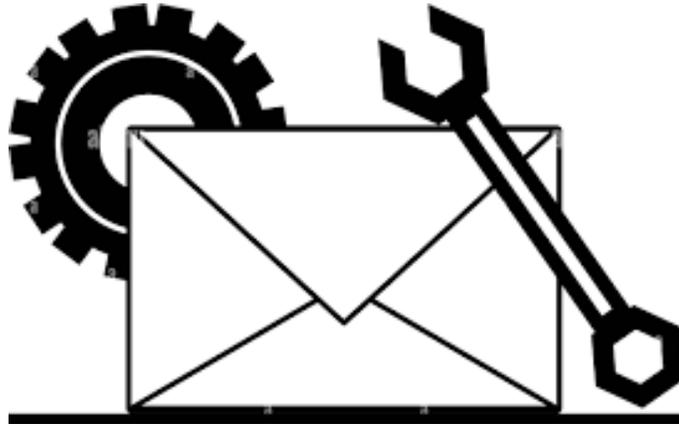
Paso 5. Identificar las aplicaciones de uso académico que serían TEAMS y OUTLOOK inicialmente.

Paso 6. Aplicación de correo electrónico es Outlook.



Paso 7. Para cerrar la sesión en la esquina superior derecha presionamos en el icono circular con las iniciales de usuario para abrir el submenú y presionamos cerrar sesión.





NOTA: Si no te fue posible realizar satisfactoriamente la verificación y activación de tu cuenta de correo institucional, puedes pasar a la oficina del Centro de Cómputo en la planta alta, para recibir asistencia técnica personalizada de lunes a viernes de 9:00-20:00 hrs.

Contacto vía Email: web_ocotlan@tecnm.mx

eduardo.ns@ocotlan.tecnm.mx

cc_ocotlan@tecnm.mx

Teléfonos: 392-9224080 392-9224630 392-9253057 EXT: 130 ó 132 ó 133