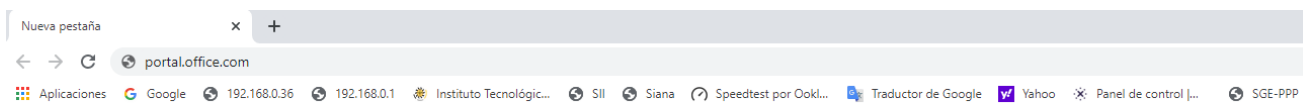


# Guía para acceder al correo institucional del TECNM

## Sin verificación

**Paso 1.** Para entrar al correo institucional es por medio de la Página Web de acceso: **portal.office.com** capturarlo o copiar y pegarlo tal cual en recuadro de direcciones del navegador; ó bien por la página web institucional de <https://ocotlan.tecnm.mx/> en la opción de menú **CORREO**.



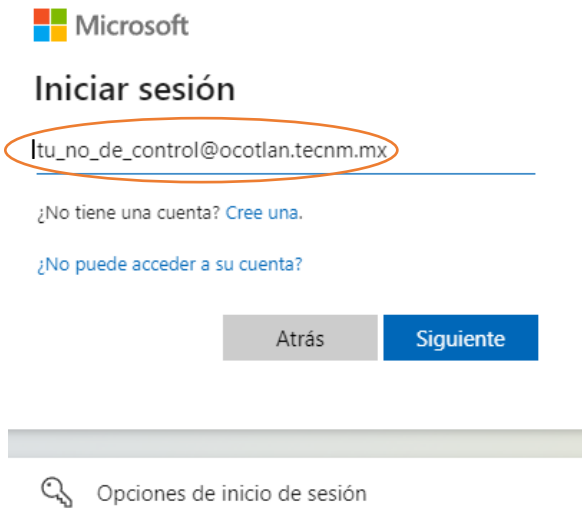
Google

Buscar en Google o escribir una URL

+

Añadir acceso...

**Paso 1.** Capturamos el usuario enviado por el administrador a su correo con la siguiente estructura: La letra I de Licenciatura seguido de tu número de control; Ejemplo: **I22630201@ocotlan.tecnm.mx** y presionar el botón de **Siguiente.**



Microsoft

## Iniciar sesión

I22630201@ocotlan.tecnm.mx

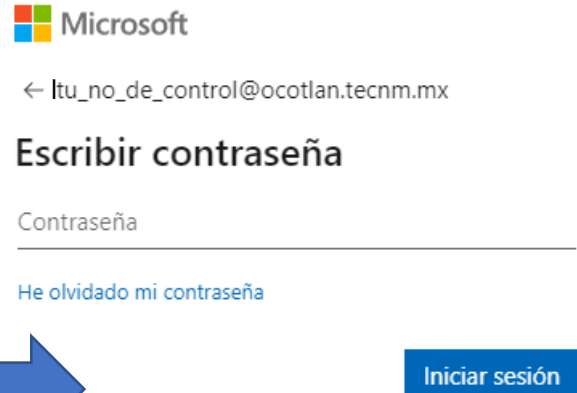
¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás Siguiente

Opciones de inicio de sesión

**Paso 2.** Capturamos la contraseña enviado por el administrador a su correo y presionamos el botón de **Iniciar sesión**



Microsoft

← I22630201@ocotlan.tecnm.mx

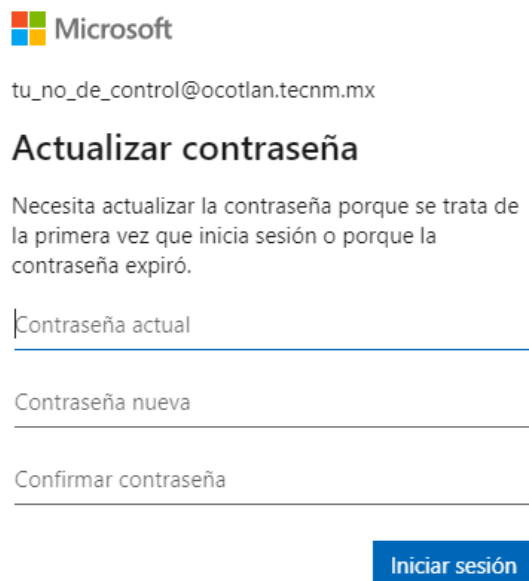
## Escribir contraseña

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

**Paso 3.** Capturamos nuevamente la contraseña enviado por el administrador a su correo. Establecer su propia contraseña (al menos 8 caracteres, al menos una mayúscula y al menos un numero), es posible que use alguna de otro correo que cumplas las condiciones. Presionamos el botón de **Iniciar sesión**



Microsoft

I22630201@ocotlan.tecnm.mx

## Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual


Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Iniciar sesión

**Paso 4.** Seleccionamos Omitir por ahora (14 días hasta que sea necesario) y presionamos el botón de **Siguiente.**

**NOTA: Es importante que tomar en cuenta que cuando se agoten los 14 días, se tiene que hacer la VERIFICACIÓN, indicada en la siguiente guía.**



Microsoft

I22630201@ocotlan.tecnm.mx

## Ayúdenos a proteger la cuenta

Microsoft ha habilitado los valores predeterminados de seguridad para proteger su cuenta. [Más información acerca de las ventajas de los valores predeterminados de seguridad](#)

Omitir por ahora (14 días hasta que sea necesario)

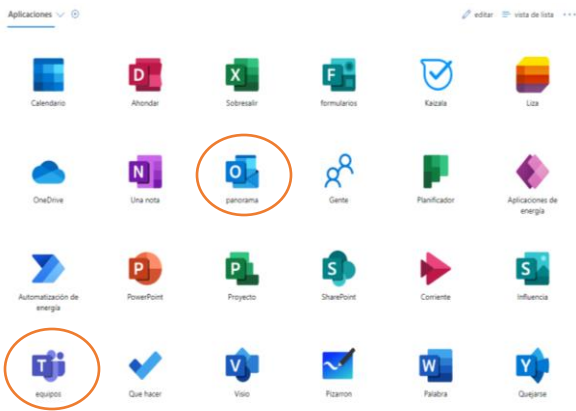
[Usar otra cuenta](#)

[Más información](#)

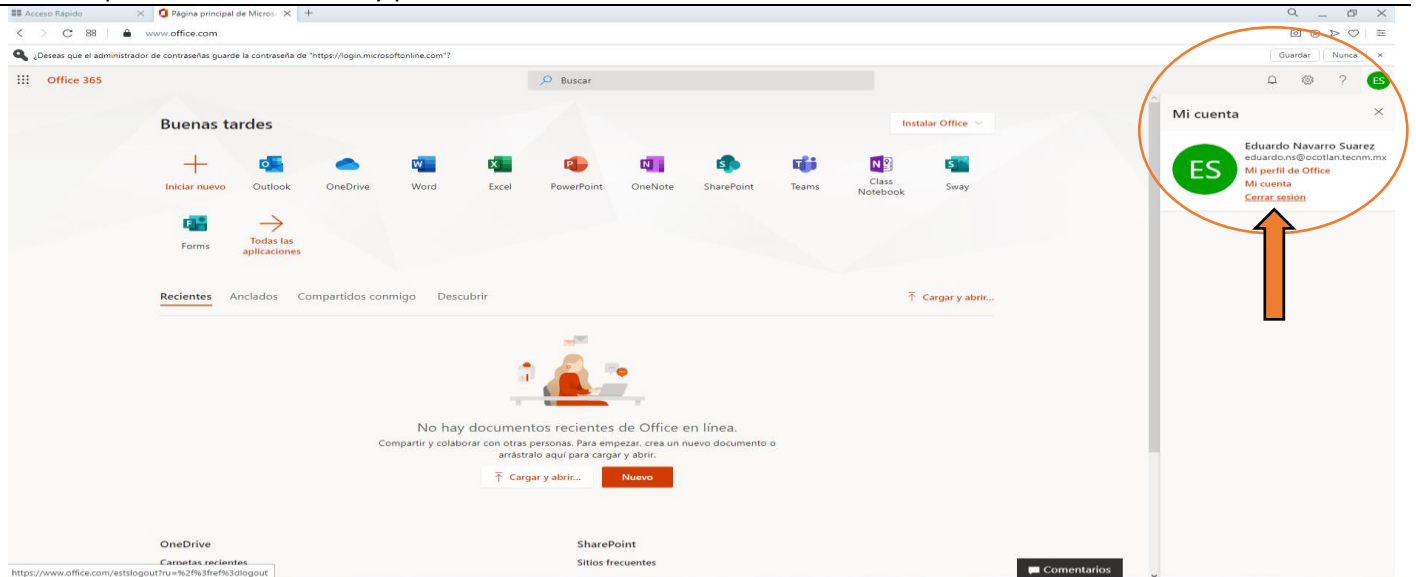
Siguiente

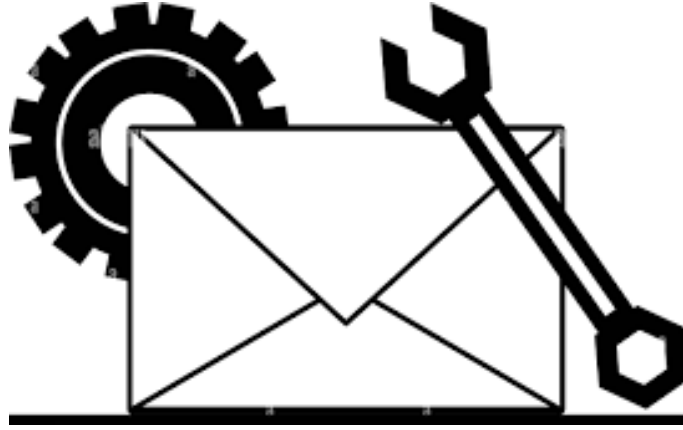
**Paso 5.** Identificar las aplicaciones de uso académico que serían TEAMS y OUTLOOK inicialmente.

**Paso 6.** Aplicación de correo electrónico es Outlook.



**Paso 7.** Para cerrar la sesión en la esquina superior derecha presionamos en el icono circular con las iniciales de usuario para abrir el submenú y presionamos cerrar sesión.





**NOTA:** Si no te fue posible realizar satisfactoriamente la verificación y activación de tu cuenta de correo institucional, puedes pasar a la oficina del Centro de Cómputo en la planta alta, para recibir asistencia técnica personalizada de lunes a viernes de 9:00-20:00 hrs.

Contacto vía Email: [web\\_ocotlan@tecnm.mx](mailto:web_ocotlan@tecnm.mx)

[eduardo.ns@ocotlan.tecnm.mx](mailto:eduardo.ns@ocotlan.tecnm.mx)

[cc\\_ocotlan@tecnm.mx](mailto:cc_ocotlan@tecnm.mx)

**Teléfonos:** 392-9224080 392-9224630 392-9253057 EXT: 130 ó 132 ó 133